

## RENCANA AKSI KINERJA

**NAMA SATKER : KPU KABUPATEN YAHUKIMO**  
**TAHUN : 2026**

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Penanggung jawab	Anggaran
				B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Terlaksananya penyajian informasi produk hukum KPU kepada publik di tingkat kabupaten/kota secara tepat, cepat, dan akurat.	Persentase penyajian informasi produk hukum KPU secara tepat, cepat, dan akurat sesuai ketentuan.	100%	Upload Produk Hukum di JDIIH	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis dan Hukum.	
Terlaksananya dukungan dan pemenuhan administrasi PAW Anggota DPRD Kabupaten Yahukimo sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah permohonan administrasi PAW Anggota DPRD Kabupaten Yahukimo yang ditindaklanjuti dan disampaikan tepat waktu kepada KPU Provinsi sesuai ketentuan.	100%	Penyusunan Laporan Pelaksanaan PAW Anggota DPRD Kabupaten Yahukimo.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis dan Hukum.	
Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai KPU Kabupaten/Kota secara tepat	Persentase penyelesaian pembayaran gaji dan tunjangan pegawai secara tepat waktu.	100%	Penyusunan SPM/SP2D.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik.	

waktu sesuai ketentuan.																		
Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran KPU Kabupaten Yahukimo secara akuntabel dan tepat waktu.	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran yang disusun dan disampaikan oleh KPU Kabupaten Yahukimo secara akuntabel dan tepat waktu.	1 Laporan	Laporan e MONEV Bappenas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	
Tersedianya dokumen kepegawaian pegawai KPU Kabupaten Yahukimo yang valid dan update.	Persentase dokumen kepegawaian pegawai KPU Kabupaten Yahukimo yang disediakan secara valid dan update.	100%	SIMPEG	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub Bagian SDM dan Partisipasi Masyarakat..	
Meningkatnya efektivitas penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah pada KPU Kabupaten Yahukimo.	Nilai Maturitas SPIP KPU Kabupaten Yahukimo.	77	Penyusunan Laporan Self Assesment SPIP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu dan Hukum.	
Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU Kabupaten Yahukimo.	Persentase kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip KPU Kabupaten Yahukimo.	100%	Penyusunan Laporan surat masuk dan keluar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik.	

Terwujudnya pengelolaan Barang Milik Negara KPU Kabupaten/Kota yang patuh dan tertib berdasarkan Sistem Akuntansi Pemerintahan	Persentase pengelolaan Barang Milik Negara yang material secara patuh dan tertib sesuai SAP.	100%	Penyusunan Laporan SIMAK BMN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik.	
Terlaksananya pendataan DPT berkelanjutan di tingkat kabupaten bersama pihak terkait.	Jumlah pendataan DPT berkelanjutan bersama pihak terkait.	1 Satker	Pemutakhiraan Data Pemilih Berkelanjutan			√			√				√			√	Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi	

Sumohai, 13 Januari 2026



KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN YAHUKIMO  
SEKRETARIS,

JOY M. BUKORSYOM