

# KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN YAHUKIMO

Jalan Jend Sudirman, Dekai Yahukimo

## PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA SUBBAG KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PADA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN YAHUKIMO

#### PENETAPAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

: LENA, A.Md

NIP

: 197309182007102001

Jabatan

: Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik

Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Yahukimo

### Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama

: JOY M. BUKORSYOM, S.Sos.

NIP

SEKRETARIA

: 197305152009101001

Jabatan

: Sekretaris KPU Kabupaten Yahukimo

Selaku atasan langsung, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

Sumohai, 23 Januari 2024

Pihak Pertama, Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik

> LENA, A. Md NIP. 197309182007102001

Pihak Kedua, Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Yahukimo,

the contract of

NIP. 197305152009101001

# PERJANJIAN KINERJA

Nama/Unit Organisasi Tahun

: Sub Bagian Keuangan, Umum dan Logistik 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya akuntabilitas pengelolaan keuangan di Sekretariat KPU Kabupaten Yahukimo	Penyampaian laporan pertanggung jawaban penggunaan anggaran (e-lppa) secara akuntabel.	100%
		Laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)	100%
		Ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji tunjangan pns kpu dan laporan keuangan.	100%
2	Terlaksananya pengelolaan aset dan inventarisasi Barang Milik Negara di lingkungan KPU Kabupaten Yahukimo	Laporan Barang Milik Negara berdasarkan SAKTI modul aset yang datanya sesuai dengan data SAK.	100%
		Ketepatan waktu dalam sistem pelaporan Barang Milik Negara	100%
		Persentase Penetapan Status Penggunaan (PSP) Barang Milik Negara	100%
3	Terselenggaranya operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran KPU Yahukimo	Sarana dan prasarana yang mendukung operasional perkantoran pada TA.2024 yang telah ditetapkan statusnya.	100%
		Fasilitas perkantoran untuk mendukung kinerja pegawai yang berfungsi dengan baik	100%
		Gudang yang aktif digunakan dengan fasilitas yang memenuhi syarat dan ketentuan sebagai gudang logistik.	100%
4	Terlaksananya tata kelola kearsipan.	Dokumen keuangan yang telah terarsipkan dengan baik.	100%
		Pengelolaan arsip surat-menyurat.	100%
		Ketepatan waktu dalam pengelolaan kearsipan.	100%
5	Terlaksananya penyiapan, pengadaan, pengelolaan dan distribusi logistik Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 yang	Perencanaan dokumen pengadaan logistik Pemilu/Pemilihan Tahun 2024.	100%

tepat jenis, tepat jumlah, tepat kualitas, tepat waktu, tepat sasaran dan efisien.	Pengelolaan logistik yang tepat jenis, tepat jumlah, tepat kualitas, tepat waktu, tepat sasaran dan efisien.	100%
	Ketepatan waktu dalam pendistribusian logistik Pemilu/Pemilihan Tahun 2024	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN
I.	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara (3355)	Rp.	2,040,015,000,00
	-Layanan Perkantoran -Gaji dan Tunjangan	Rp.	2,040,015,000,00
II.	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana (3360)	Rp.	392,836,000,00
	-Layanan Perkantoran Operasional dan Pemeliharaan Kantor)	Rp	392,836,000,00
III.	Pengelolaan, Pengadaan, Laporan dan Dokumentasi Logistik (6871)	Rp.	427,842,000,00
	Penyiapan dan Pengelolaan Logistik Pemilu     Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		244,263,000,00
			182,579,000,00
	3. Pengelolaan Dokumentasi Logistik		1,000,000,00
	JUMLAH TOTAL ANGGARAN		2,860,693,000,00

Pihak Kedua,

M. BUKORSYOM, S.Sos. NIP. 197305152009101001

Kabupaten Yahukimo,

Sumohai, 23 Januari 2024

Pihak Pertama, Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik

<u>LENA, A. Md.</u> NIP. 197309182007102001